

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «Армест – Информационные
технологии», директор


М.Г. Горшков



УТВЕРЖДАЮ

Директор


Минайло И.Н.

« 09 »  20 24 г.



КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

(наименование учебной дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование специальности)

2024 г.

ВВК

УДК

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование
09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация - разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский энергетический техникум»

Разработчики:

Ворохобина Я.В., преподаватель ГБПОУ НЭТ

Молчаненко В.В., преподаватель ГБПОУ НЭТ

Чебанова Н.В., преподаватель ГБПОУ НЭТ

Рекомендована (одобрена) методической комиссией
общепрофессиональных и информационных дисциплин
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Невинномысский энергетический техникум»

Председатель методической комиссии

Чебанова Н.В., преподаватель ГБПОУ НЭТ

Протокол № 5 от «09» 01 2024 г.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификаций Программист и Специалист по информационным системам.

Задачи учебной практики:

1. Моделирование профессиональной деятельности.
2. Закрепить и углубить у студентов теоретические знания, умения и навыки, полученные при обучении.
3. Сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере программирования и информационных систем.

Практика организуется на базе АНО ПОО Техникум современных технологий и проводится в лабораториях техникума.

Объектами производственных практики по профилю специальности являются коммерческие организации, осуществляющие профессионально или в составе своей деятельности способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики, а также другие организации, способные предоставить необходимую по программе практике информацию.

Производственная практика организуется на основе договоров между техникумом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

Объем и виды практики

Вид практики		Количество часов	Семестры
Квалификация Программист			
Учебная			
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	36	4 семестр
		36	6 семестр
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	36	6 семестр
ПМ.04	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	72	2 семестр
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных	36	4 семестр
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Производственная практика (по профилю специальности)			
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	108	6 семестр

ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	126	6 семестр
ПМ.04	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	126	2 семестр
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных	108	4 семестр
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Итого		684	

Организация работы студентов на учебной практике

В процессе практики по профилю специальности студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- посещать все учебные занятия практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности во время прохождения практики;
- подготовить отчет о выполненных заданиях во время практики;
- представить отчет о выполненных заданиях в учебный отдел.

В ходе практики обучающиеся выполняют ряд практических заданий по темам программы учебной практики, как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

По окончании учебной практики студент сдает:

1. Дневник-отчет по учебной практике.

Полностью оформленный отчет представляется руководителю практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

Организация работы студентов на производственной практике

В процессе практики по профилю специальности студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в подразделении, где они проходят практику;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с непосредственным руководителем практики от учреждения банка;
- всю выполняемую работу фиксировать в дневнике;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики на кафедру (в УМО СПО) преподавателю, который будет проверять отчет.

В ходе практики студент знакомится с организационно-правовыми основами деятельности организации. Конкретное содержание практики непосредственно зависит от вида организации, где она проходит.

По окончании практики по профилю специальности студент сдает:

1. Отчет о прохождении практики.

2. Дневник

Полностью оформленный отчет представляется на рецензию руководителю практики. Заполнение дневника и подготовка отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием. К моменту окончания практики отчет должен быть полностью готов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Структура и содержание производственной и практики

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный этап — инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику, ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой	Инструктаж по технике безопасности, задание на практику
Ознакомительный этап — знакомство практиканта с руководством организации, назначение руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком, ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения, ознакомление с должностными обязанностями сотрудников организации, в функции которых входит обработка информации с применением технических средств	Дневник по практике
Практический этап — сбор информации, участие в деятельности организации, обработка и анализ полученной информации	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике, отчет по практике
Подготовка отчета по практике. Получение отзыва о работе в организации	Отчет по практике, характеристика

Содержание этапов производственной практики:

Вводный инструктаж

Ознакомление с целями практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности; организационные вопросы.

Практика разбивается на несколько этапов. На каждом этапе решается определенная задача, продолжительность этапа в днях устанавливается обучающимся самостоятельно по согласованию с руководителем практики или ответственным от кредитной организации. Предусмотрены следующие этапы.

1-й этап. Знакомство с организацией. На протяжении этого этапа студент знакомится с организационной структурой организации, местоположением структурных подразделений. Изучает правила внутреннего распорядка, систему безопасности, организацию внутреннего контроля.

Виды работ:

- Изучение целей, предмета и видов деятельности организации;
- Изучение порядка работы и правил внутреннего трудового распорядка;
- Изучение порядка прохождения практики в организации;
- Ознакомление с организационной структурой, функциями организации;
- Изучение функциональных обязанностей должностных лиц отделов, в которых проходит практика

Форма отчетности по этапу: общая характеристика организации (история возникновения, организационно-правовая форма, виды лицензий, характеристика операций и услуг, осуществляемых организацией), схема организационной структуры организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений и т.д..

2-й этап. Выполнение заданий с целью овладения основными профессиональными навыками.

Форма отчетности по этапу: описание порядка осуществления каждого этапа с указанием наименования, версии программного обеспечения, с которым работает предприятие, описание алгоритмов работы с указанным ПО, порядка его установки, наладки;

описание информационной системы, применяемой в организации, ее сильных и слабых сторон.

3-й этап. Заключительная часть. Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В отчет по производственной практике входят;

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- текстовая часть по тематическим разделам (этапам) в соответствии с программой производственной практики (не более 30 стр.),
- приложения.

Отчет по производственной практике начинается с *введения*, в котором студент указывает:

- организацию, в которой он проходил практику, его местонахождение,
- время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной обучающимся при прохождении практики.

Основная часть отчета идет по этапам, указанным в плане производственной практики. По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой скрин-шотов результатов работы с программным обеспечением, интерфейса ПО, соответствующих программе практике.

Отчет по практике завершается *заключением*, в котором студент указывает навыки и умения, полученные обучающимся в процессе прохождения практики по профилю специальности.

Список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов) указываются те источники с которыми студент работал в ходе практики.

Приложения. К отчету прилагаются различные материалы, документы, собранные в ходе практики, заполненные и оформленные в соответствии с законодательством.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата А4, в формате MS Word.

Объем отчета по учебной и производственной (по профилю специальности) практики должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. содержание;
4. основная часть;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Требования к оформлению отчета по практике

Настройки основного стиля:

поля (стандартные): левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0 пт, выравнивание текста – по ширине,

Настройки стиля заголовков (глав):

шрифт – Times New Roman, кегль – 14, все строчные, полужирный межстрочный интервал – полуторный, отступ красной строки – нет, отступ до и после абзаца – 0. выравнивание текста – по центру.

Настройки стиля подзаголовков (параграфов): шрифт – Times New Roman, кегль – 14, все строчные, межстрочный интервал – полуторный, отступ красной строки – нет, отступ до и после абзаца – 0. выравнивание текста – по центру.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

4.1. При проведении учебной практики предусматривается промежуточный контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность выполнения практических заданий с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы, программе и календарному плану практики, руководителем от техникума.

Промежуточная аттестация проводится **в виде собеседования** с руководителем практики от техникума по основным разделам (этапам) учебной практики, представленным выше.

В процессе промежуточного контроля студент отчитывается о результатах выполненной работы, предъявляя соответствующие файлы (созданные объекты в электронной форме).

Руководитель проверяет правильность выполненных заданий, соответствие представленного материала требованиям программы практики, обоснованность выводов и рекомендаций и др.

К моменту окончания практики обучающийся должен оформить отчет о выполненных заданиях, представить руководителю производственной практики в учебный отдел техникума.

Практика завершается защитой отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет должен содержать условия и решение всех практических заданий, включенных в программу практики.

Отчет по практике оценивается дифференцированно - «зачет с оценкой».

Аттестация отчета влияет на подведение итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.2. При проведении производственной практики предусматривается промежуточный контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы, программе и календарному плану практики, руководителем от техникума.

Промежуточная аттестация проводится **в виде собеседования** с руководителем практики от техникума по основным разделам (этапам) производственной практики, представленным выше.

В процессе промежуточного контроля студент отчитывается о результатах выполненной работы, предъявляя подготовленные разделы отчета и дневник практики.

Руководитель проверяет правильность выполненных заданий, соответствие представленного материала требованиям программы практики, обоснованность выводов и рекомендаций и др.

К моменту окончания практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями, заверить его и в последний день срока прохождения практики представить для рецензирования руководителю производственной практики в учебный отдел техникума.

Практика завершается защитой отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет должен содержать:

- развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики с указанием нормативных актов, регулирующих конкретный вопрос соответствующего этапа;
- отражение особенностей применения отраслевого ПО;
- критическую оценку применяемой информационной системы, ее построения.

Приложение должно содержать материалы организации, с которыми работал обучающийся в ходе прохождения производственной практики.

Документация в приложении должна быть пронумерована, иметь все необходимые подписи. В основном тексте отчета на каждый из приложенных документов должны быть сделаны ссылки, указывающие, для какой цели используется тот или иной документ и какие особенности оформления он имеет.

Отчет по практике оценивается дифференцированно - «зачет с оценкой».

Аттестация отчета влияет на подведение итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Контролирующие мероприятия:

Дифференцированный зачет с оценкой

Дифференцированный зачет с оценкой является итоговой формой контроля по производственной практике.

Цель - оценка степени достижения обучающимся целей учебной практики и применения на практике полученных в теории знаний.

Процедура – проводится в последний день учебной практики. Обучающийся защищает результаты выполнения практических заданий.

Содержание – Обучающийся раскрывает порядок выполнения и обосновывает полученные результаты по выполненным практическим заданиям.

Шкала и критерии оценки

По итогам дифференцированного зачета выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки
отлично	Все практические задания решены верно. Обучающийся логически ясно выстраивает ответ, свободно оперирует профессиональной терминологией. Объясняет алгоритм выполнения каждого задания.
хорошо	Все практические задания в целом решены верно. Обучающийся свободно оперирует профессиональной терминологией. Имеются неточности при объяснении алгоритма выполнения заданий.
удовлетворительно	Практические задания в целом решены, но имеют отдельные замечания и ошибки. Обучающийся допускает неточности в формулировках профессиональной терминологии. Имеются сложности при объяснении алгоритма выполнения заданий.
неудовлетворительно	Ответ не соответствует выше приведенным критериям